

Утверждено:
Решением Президиума
Ассоциации «Содружество Строителей»
Протокол № 02/25 от «25» сентября 2025 года

ПРАВИЛА
контроля саморегулируемой организации
за деятельностью своих членов

СОДРУЖЕСТВО СТРОИТЕЛЕЙ
АССОЦИАЦИЯ

г. Санкт-Петербург,
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и устава (далее – Устав) Ассоциации «Содружество Строителей» (далее - Ассоциация).
- 1.2. Правила регулируют отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены Ассоциации, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок.
- 1.3. Правила устанавливают основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований к членству в Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, положений Устава и других внутренних нормативных документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, определяют основные права и обязанности уполномоченных на проведение проверок лиц, осуществляющих контроль, а также права и обязанности членов Ассоциации при проведении контроля.
- 1.4. Требования Правил обязательны для исполнения как членами Ассоциации, так и лицами, осуществляющими контрольные мероприятия.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

- 2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:
 - 2.1.1. Нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
 - 2.1.2. Нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции,

- капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.
- 2.1.3. Случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 2.1.4. Неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;
 - 2.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
 - 2.1.6. Содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.
- 2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:
- 2.2.1. Требования стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 2.2.2. Требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
 - 2.2.3. Требования, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
 - 2.2.4. Обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 2.2.5. Соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
 - 2.2.6. Требования специализированных органов Ассоциации об устранении ранее выявленных нарушений.
- 2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:
- 2.3.1. Оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- 2.3.2. Оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 2.3.3. Оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
 - 2.3.4. Сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
 - 2.3.5. Выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 2.3.6. Выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации;
 - 2.3.7. Оценка, с применением риск-ориентированного подхода, тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований, оценка вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- 2.4. Если деятельность членов Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Правила применения риск-ориентированного подхода при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов приведены в Приложении № 1.
- 2.5. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется специализированным органом Ассоциации - Контрольной комиссией, компетенция которого установлена Положением о специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации (О Контрольной комиссии).
- 3.2. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии определяется Президиумом Ассоциации. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля. Полномочия на осуществление мероприятий по контролю в области саморегулирования подтверждаются приказом Директора Ассоциации.
- 3.3. Контрольная комиссия вправе привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов, обладающих необходимой компетенцией. В работе Контрольной комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Президиума Ассоциации, Директор Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Президента Ассоциации.
- 3.4. Лица, осуществляющие контроль, вправе:
 - 3.4.1. Проводить собеседование с работниками члена Ассоциации (кандидатом в члены Ассоциации), знакомиться с подлинниками документов и материально-технической базой, объектами строительства;
 - 3.4.2. Проверять на объекте строительства соблюдение требований стандартов на выполняемые работы, стандартов на процессы производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
 - 3.4.3. Проводить визуальный осмотр строительной базы, техники и объектов строительства;
 - 3.4.4. Использовать средства фото- и видеофиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото- и видеоматериалы прикладываются в дело;
 - 3.4.5. Проверять на объекте строительства соблюдение требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением членом Ассоциации.
- 3.5. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:
 - 3.5.1. Требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 3.5.2. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
 - 3.5.3. Превышать установленные сроки проведения проверки.
- 3.6. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Ассоциации в рамках проведения проверки члены Контрольной комиссии обязаны представиться и ознакомить его с приказом о проведении проверки.

- 3.7. Работники исполнительной дирекции, эксперты Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Контрольной комиссии отвечают за неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях.
- 3.8. Работники исполнительной дирекции, эксперты Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены Контрольной комиссии несут ответственность за нарушение настоящих Правил, иные неправомерные действия при осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований нормативных документов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

4. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Видами контроля являются:
 - 4.1.1. Проверки при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль);
 - 4.1.2. Плановые проверки;
 - 4.1.3. Внеплановые проверки (в том числе: по жалобам, обращениям, контроль устранения выявленных нарушений);
 - 4.1.4. Проверки соответствия уровню, оплаченного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд возмещения вреда стоимости строительства по одному договору;
 - 4.1.5. Проверки соответствия уровню, оплаченного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств фактическому совокупному размеру обязательств по заключенным членом Ассоциации договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров (в том числе по заявлению члена Ассоциации и по законным обращениям заинтересованных лиц);
 - 4.1.6. Мониторинг;
 - 4.1.7. Анализ данных, предоставляемых членами Ассоциации в форме ежегодных отчетов.
- 4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки:
 - 4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию её членом с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля. Документарная проверка проводится без выезда комиссии на место нахождения члена Ассоциации или на его объекты;
 - 4.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки, по месту нахождения члена Ассоциации, или по месту осуществления им деятельности, с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации

требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, а также путем проверки сведений, содержащихся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документов, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, и сведений, поступивших от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2. настоящих Правил контроля.

5. ПРОВЕРКА ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ И ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

- 5.1. При приеме в члены Ассоциации осуществляется проверка такого лица на соответствие условиям членства, установленным Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов. Датой начала проверки считается дата представления кандидатом в члены Ассоциации всех предусмотренных документов.
- 5.2. Прием и проверка документов осуществляется уполномоченным лицом Ассоциации на прием документов от кандидатов в члены Ассоциации.
- 5.3. При приеме документов, поступивших Почтой России, при их непосредственной передаче, или при передаче через систему электронного документооборота, заявлению присваивается входящий номер в день их подачи или получения Ассоциацией.
- 5.4. Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам осуществляется в срок не более чем два месяца со дня получения документов.
- 5.5. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в свои члены Ассоциация вправе обратиться:
 - 5.5.1. В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:
 - а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
 - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов.
 - 5.5.2. В органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме

индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

5.5.3. В саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.6. Контрольная комиссия на основе результатов проверки документов формирует выводы и заключение по рассмотренным документам и передает в Президиум Ассоциации.

5.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов (с даты регистрации заявления) Президиум Ассоциации принимает решение:

5.7.1. О приеме в члены Ассоциации;

5.7.2. Об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

6. ПРОВЕРКА ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. При внесении изменений в реестр членов Ассоциации, в том числе при изменении уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым указанным членом внесены взносы в компенсационные фонды Ассоциации, осуществляется проверка такого лица на соответствие условиям членства, установленным Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов. Датой начала проверки считается дата представления членом Ассоциации всех предусмотренных документов. Прием документов и проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам осуществляется уполномоченным лицом Ассоциации.

6.2. При приеме документов, поступивших Почтой России, при их непосредственной передаче, или при передаче через систему электронного документооборота, заявлению присваивается входящий номер в день их подачи или получения Ассоциацией.

6.3. Контрольная комиссия на основе результатов проверки документов формирует выводы и заключение по рассмотренным документам и передает в Президиум Ассоциации.

6.4. Президиум Ассоциации принимает решение:

6.4.1. О внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и/или по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, исходя из которого таким

- членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 6.4.2. Об отказе во внесении изменений в реестр членов Ассоциации с указанием причин отказа.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

- 7.1. Плановая проверка проводится в соответствии с Планом (Графиком) проверок.
- 7.2. Плановые проверки соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся в соответствии с п. 2.2.1. – 2.2.3. настоящих Правил предметом контроля, проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. Проверки соблюдения требований в соответствии с п. 2.2.4. – 2.2.5. Правил проводятся не реже чем один раз в год.
- 7.3. Председатель Контрольной комиссии за два месяца до окончания календарного года формирует График проверок членов Ассоциации на следующий календарный год, а также принимает решение о внесении в него изменений. График проверок, а также внесения в него изменений утверждается Директором Ассоциации и доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Форма Графика проверок приведена в Приложении № 2.
- 7.4. Формирование Графика проверок осуществляется исходя из следующих принципов:
- 7.4.1. Максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящими Правилами контроля;
- 7.4.2. Равномерности распределения числа проверяемых членов Ассоциации по месяцам планового периода;
- 7.4.3. При формировании Графика проверок учитывается, что в соответствии с законодательством плановые проверки соблюдения членом Ассоциации контролируемых требований осуществляется согласно п. 7.2;
- 7.4.4. При формировании Графика проверок в отношении членов Ассоциации, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, используется риск-ориентированный подход. Категории риска, критерии отнесения деятельности членов Ассоциации к определенной категории риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а также с учетом оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, определены Ассоциацией и приведены в Приложении № 1.
- 7.5. График проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН и о месяце проведения проверки.

- 7.6. Ежемесячно Решением Председателя контрольной комиссии, во исполнении Графика проверок:
- 7.6.1. Назначаются плановые проверки на определенный месяц календарного года;
 - 7.6.2. Утверждаются форма (документарная/выездная) и сроки проведения проверки (дата начала и окончания плановой проверки). Данное решение является основанием для издания Приказа о плановой проверке в отношении членов Ассоциации (Приложение № 3).
- 7.7. Уведомление о предстоящей проверке (Приложение № 5) доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону, указанному в реестре членов Ассоциации и направляется с приложением запроса (Приложение № 6) необходимых сведений и документов для проведения проверки, не ранее, чем за две недели, но не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения направляется в электронной форме посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации, или на бумажном носителе под роспись.
- 7.8. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате приказа директора о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.
- 7.9. Плановая проверка проводится не более 20 (двадцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок проверки может быть мотивированно продлен Председателем Контрольной комиссии.
- 7.10. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:
- 7.10.1. Подготовке им документов, необходимых для предоставления членам комиссии, осуществляющей проверку;
 - 7.10.2. Подготовке (оповещении) его работников о предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;
 - 7.10.3. Обеспечении допуска комиссии по адресу члена Ассоциации или объекта, в отношении которого член Ассоциации выполнял или выполняет работы – при выездной проверке.
- 7.11. Член Ассоциации обязан в срок на дату начала проведения проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы на бумажном носителе, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, в том числе посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

- 8.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:
- 8.1.1. При получении жалоб (обращений, заявлений) в отношении действий (бездействия) члена Ассоциации от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации;
 - 8.1.2. При получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 8.1.3. При обращении членов Президиума и (или) Директора Ассоциации;
 - 8.1.4. Опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Ассоциации вреда в результате выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
 - 8.1.5. Опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора;
 - 8.1.6. При выявлении работниками или должностными лицами Ассоциации данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Ассоциации Требований градостроительного законодательства, стандартов и правил Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, а также фактов предоставления членом Ассоциации недостоверной информации по результатам анализа деятельности члена Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - 8.1.7. Уведомление государственного (муниципального) или правоохранительного органа о проведении проверки в отношении члена Ассоциации, о выявленных при проверке нарушениях, допущенных членом Ассоциации;
 - 8.1.8. Заключение членом Ассоциации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров без уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
 - 8.1.9. Заключение членом Ассоциации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в пределах уровня ответственности, включая контроль поэтапного выполнения работ;
 - 8.1.10. Выявление нарушения членом Ассоциации требований к страхованию риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - 8.1.11. Выявление в процессе мониторинга признаков нарушения условий договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 8.1.12. Информация из открытых источников информации о нарушении членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля Ассоциации.
- 8.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация.
- 8.3. Внеплановая проверка назначается Председателем контрольной комиссии и проводится на основании принятого им решения. Данное решение является

основанием для издания Приказа о внеплановой проверке в отношении членов Ассоциации (Приложение № 4).

- 8.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
- 8.5. Внеплановая проверка проводится не более 20 (двадцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок проверки может быть мотивированно продлен Председателем Контрольной комиссии.
- 8.6. Уведомление о проведении внеплановой проверки (Приложение №5), с приложением запроса необходимых сведений и документов для проведения проверки (Приложение №6), направляется члену саморегулируемой организации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом в виде скан-копии документа.
- 8.7. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, уведомление о результатах рассмотрения жалобы или обращения, направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.
- 8.8. Член Ассоциации обязан в срок на дату начала проведения проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы на бумажном носителе, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, в том числе посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота.
- 8.9. Допускается признание результатов контроля (надзора) за членом саморегулируемой организации государственного (муниципального) или правоохранительного органа. При этом Ассоциация может принять нарушения, выявленные государственным (муниципальным) или правоохранительным органом в качестве установленных фактов без проведения со своей стороны внеплановой проверки по тому же предмету.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

- 9.1. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Ассоциации в рамках проведения проверки члены комиссии обязаны представиться и ознакомить его с Приказом Директора о проведении проверки. При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Ассоциации сопровождают членов комиссии, в том числе на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений и документов.

- 9.2. Член Ассоциации обязан предоставить Членам комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые членом Ассоциации при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).
- 9.3. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
- 9.4. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте делается пометка об этом. Копия такого акта передается в дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих правил контроля.
- 9.5. В случае, если при проверке соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Ассоциации не предоставил документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств, проверка осуществляется Ассоциацией на основании информации, размещаемой в форме открытых данных, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок.
- 9.6. Уклонение от участия в проведении проверки является основанием для применения меры дисциплинарного воздействия.
- 9.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
- 9.8. Рассмотрение результатов внеплановой проверки, проведенной на основании жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, осуществляется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.
- 9.9. Результатом проверки является Акт проверки, составляемый по форме, приведенной в Приложении № 7.
- 9.10. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в 3-хдневный срок после завершения проверки вручается на бумажном носителе уполномоченному представителю члена Ассоциации под роспись об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки или направляется в электронной форме или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица саморегулируемой организации посредством электронной почты, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота.

- 9.11. Ответственность за неполучение документов, отказ в получении, несвоевременную проверку электронной почты, личного кабинета и/или уведомлений системы электронного документооборота - несет член Ассоциации.
- 9.12. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:
 - 9.12.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, направляются в дело члена Ассоциации путем передачи на хранение в архив Ассоциации;
 - 9.12.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации, передаются в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.
- 9.13. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с положением Ассоциации об информационной открытости.

10. МОНИТОРИНГ

- 10.1. Мониторинг осуществляется должностными лицами Ассоциации, уполномоченными Приказом директора Ассоциации или решением Контрольной комиссии.
- 10.2. Предметом контроля при осуществлении мониторинга является соблюдение и исполнение членами Ассоциации:
 - 10.2.1. Требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 10.2.2. Обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 10.2.3. Соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

10.2.4. Требования нормативных документов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации к обеспечению членами Ассоциации имущественной ответственности;

10.2.5. Требования об устранении выявленных нарушений.

10.3. Текущие результаты мониторинга рассматриваются на заседании Контрольной комиссии.

10.4. В случае установления факта наличия нарушений решением Контрольной комиссии может быть определен срок, в который члену Ассоциации, допустившему нарушения, будет предложено принять необходимые меры для их устранения, а также, при необходимости, даны соответствующие рекомендации. В течение трех дней после принятия такого решения, его копия с рекомендациями направляется члену Ассоциации.

10.5. По окончании указанного срока член Ассоциации обязан уведомить Контрольную комиссию о полном или частичном устранении нарушений. В случае отсутствия сведений об устранении, Контрольная комиссия принимает решение о назначении в отношении члена Ассоциации внеплановой проверки.

11. АНАЛИЗ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ В ФОРМЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о проведении Ассоциацией «Содружество Строителей» анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчетов, проводится регулярный (ежегодный) анализ деятельности членов Ассоциации.

11.2. Результаты анализа данных, предоставляемых членами Ассоциации в форме ежегодных отчетов о деятельности, используются, в том числе, при мониторинге и для определения формы и периодичности проведения плановых проверок членов Ассоциации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

12.1. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации обязаны сами лично присутствовать при проверке, или издать приказ о назначении своего представителя, ответственного за обеспечение проверки и взаимодействие с комиссией, с наделением представителя соответствующими полномочиями по обеспечению свободного доступа членов комиссии в служебные и (или) производственные помещения, доступа к документации на строящийся объект или к другим документам и сведениям, необходимым для проведения проверки.

12.2. Члены Ассоциации (кандидаты в члены Ассоциации) при проведении проверки обязаны:

- Предоставить комиссии полную и достоверную документацию (информацию) по предмету проверки в сроки и порядке, указанные в запросе (приложение к уведомлению о проверке), и в соответствии с настоящими Правилами;
 - Обеспечить комиссии доступ на территорию строящегося объекта, в используемые при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п., а также предоставить место для работы комиссии, оборудованное связью и оргтехникой;
 - Оказывать содействие проведению контрольных мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при проведении проверки в соответствии с настоящими Правилами.
- 12.3. Члены Ассоциации (кандидаты в члены Ассоциации) при проведении проверки имеют право:
- 12.3.1. Получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами;
 - 12.3.2. Знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов комиссии;
 - 12.3.3. Обжаловать действия (бездействие) членов Контрольной комиссии в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящими правилами, другими внутренними документами Ассоциации, законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение десяти дней с момента получения акта проверки вправе представить в Исполнительную дирекцию Ассоциации в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.
- 12.5. Руководитель члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, в случае выявленных нарушений приглашается на заседание Дисциплинарной комиссии для дачи разъяснений по предмету проверки.
- 12.6. Члены Ассоциации несут ответственность за нарушение настоящих правил в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем через десять дней с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 13.2. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации.

- 13.3. Нормы настоящих Правил, касающиеся компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и договоров строительного подряда, заключаемых конкурентными способами заключения договоров, вступают в силу после формирования в Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.
- 13.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящими Правилами, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Ассоциация
«Содружество Строителей»**

ПРАВИЛА

применения риск-ориентированного подхода при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.
- 1.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 10 апреля 2017 года №699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».
- 1.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, требований безопасности при сносе здания, сооружения при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее - обязательные требования).

- 1.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.
- 1.5. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.
- 1.6. Основными показателями категорий рисков являются:
- Показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);
 - Показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).
- 1.7. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.
- 1.8. Исходные данные (фактические значения риска и частота их проявления у объектов контроля, необходимые для определения (расчета) значений показателей категорий рисков, Ассоциация получает:
- 1) При осуществлении планового и внепланового контроля за деятельностью своих членов;
 - 2) На основании сведений, предоставляемых добровольно членами Ассоциации, в том числе в форме ежегодных отчетов, а также иными лицами, в том числе в виде жалоб и обращений;
 - 3) Из открытых источников информации (Интернет, СМИ и др.).
- 1.9. Расчет значений показателей риска для объектов контроля осуществляется ежегодно при формировании Графика проверок членов Ассоциации на календарный год и уточняется (подтверждается и/или изменяется) по результатам проведения контрольных мероприятий либо при получении сведений, оказывающих или способных оказать влияние на числовые значения.

2. РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ТЯЖЕСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ

- 2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- 1) Определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3;
- 2) Устанавливаются категории риска и их значимость;
- 3) Осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

фактор №1 - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

фактор №2 - непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

фактор №3 - фактический максимальный уровень ответственности члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск».

2.5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости, а именно:

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.6. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из следующих допустимых значений риска, установленных Ассоциацией:

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения, установленные Ассоциацией
Фактор №1	Наличие фактов возмещения вреда	Низкий риск	1	Не более 2
		Умеренный риск	2	Не более 4
		Средний риск	3	Не более 6
		Значительный риск	4	Не более 8

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения, установленные Ассоциацией
		Высокий риск	5	Не более 10
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 10
	Размер возмещения вреда	Низкий риск	1	Не более 1 млн. рублей (возмещение за счет собственных ресурсов в объеме 100%)
		Умеренный риск	2	Не более 1 млн. рублей (возмещение за счет собственных ресурсов в объеме 100%)
		Средний риск	3	Не более 3 млн. рублей (возмещение за счет собственных ресурсов в объеме 100%)
		Значительный риск	4	Не более 20 млн. рублей
		Высокий риск	5	Не более 50 млн. рублей
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 50 млн. рублей
		Возмещение за счет страхового возмещения	Низкий риск	1
	Умеренный риск		2	Нет
	Средний риск		3	Да (50% страховой суммы)
	Значительный риск		4	Да (100% страховой суммы)
	Высокий риск		5	Да (100% страховой суммы)
	Чрезвычайно высокий риск		6	Да (100% страховой суммы)
	Наличие фактов возмещения вреда за счет компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации	Низкий риск	1	Нет
		Умеренный риск	2	Нет
		Средний риск	3	Нет
		Значительный риск	4	Нет
		Высокий риск	5	Нет
		Чрезвычайно высокий риск	6	Да
	Фактор №2	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений,	Низкий риск	1
Умеренный риск			2	Не более 2
Средний риск			3	Не более 4
Значительный риск			4	Не более 6
Высокий риск			5	Не более 8

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения, установленные Ассоциацией
	недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда на осуществление сноса	Низкий риск	1	Простой уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 90 млн. руб.)
		Умеренный риск	2	1 уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 90 млн. руб.)
		Средний риск	3	2 уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 500 млн. руб.) и/или Простой уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 500 млн. руб.)
		Значительный риск	4	3 уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения, установленные Ассоциацией
				3 млрд. руб.) и/или Простой уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 3 млрд. руб.)
		Высокий риск	5	4 уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 10 млрд. руб.) и/или Простой уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда не превышает 10 млрд. руб.)
		Чрезвычайно высокий риск	6	5 уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда составляет 10 млрд. руб. и более) и/или Простой уровень ответственности по КФ ВВ (стоимость по одному договору подряда составляет 10 млрд. руб. и более)

- 2.7. Если при расчете показателя Фактора риска №1 фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.
- 2.8. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска. Результат расчета с применением риск-ориентированного подхода — это среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска (№1, №2, №3), в соответствии с которым определяется общая категория риска в отношении члена Ассоциации. При получении в результате расчетов нецелого числового значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий,

это значение математически округляется до целого и, соответственно, определяет категорию риска, учитываемую при формировании Графика проверок членов Ассоциации.

- 2.9. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

3. РАСЧЕТ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВЕРОЯТНОСТИ НЕСОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

- 3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (Фактор №4) выражается числовым значением, определяющим его уровень.

- 3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

фактор №4.1 - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

фактор №4.2 - наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

фактор №4.3 - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

фактор №4.4 - наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

фактор №4.5 - наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

фактор №4.6 - наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

фактор №4.7 - наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

фактор №4.8 - наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

фактор №4.9 - наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

фактор №4.10 - наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

- 3.3. Для расчета показателя вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований Ассоциацией установлена шкала оценки вероятности реализации риска от 1 до 6 с шагом в 1, а именно:

Категория вероятности реализации риска	Показатель вероятности реализации риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2

Категория вероятности реализации риска	Показатель вероятности реализации риска
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

3.4. По каждому фактору риска Ассоциацией установлена допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени (календарный год) и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля:

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория (вероятность реализации) риска	Значимость (оценка) риска	Допустимое значение частоты проявления фактора риска за календарный год, установленное Ассоциацией
Фактор №4.1	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.2	Наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.3	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенным объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.4	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория (вероятность реализации) риска	Значимость (оценка) риска	Допустимое значение частоты проявления фактора риска за календарный год, установленное Ассоциацией
	контроля (надзора), выданных объекту контроля	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.5	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.6	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.7	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.8	Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.9	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор №4.10	Наличие фактов о находящихся в	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2

Фактор риска	Наименование фактора риска	Категория (вероятность реализации) риска	Значимость (оценка) риска	Допустимое значение частоты проявления фактора риска за календарный год, установленное Ассоциацией
	производстве судов исков к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

- 3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.
- 3.6. Результат расчета с применением риск-ориентированного подхода — это среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска (№4.1, №4.2, №4.3, №4.4, №4.5, №4.6, №4.7, №4.8, (№4.9, №4.10), в соответствии с которым определяется общая категория риска в отношении члена Ассоциации. При получении в результате расчетов нецелого числового значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований, это значение математически округляется до целого и, соответственно, определяет категорию риска, учитываемую при формировании Графика проверок членов Ассоциации.
- 3.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

4. УЧЕТ КАТЕГОРИЙ РИСКОВ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ГРАФИКА ПРОВЕРОК ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Категории рисков, установленные по отношению к членам Ассоциации, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, учитываются при осуществлении контроля за их деятельностью.

- 4.2. При осуществлении планового контроля за деятельностью членов Ассоциации, в отношении которых определены показатели тяжести потенциальных негативных последствий и, соответственно, установлены категории риска, проверки осуществляются:
- 1) не реже 1 раза в 3 года – при категориях «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск»;
 - 2) не реже 1 раза в 2 года - при категории «Высокий риск»;
 - 3) 1 раз в год - при категории «Чрезвычайно высокий риск».
- 4.3. При осуществлении планового контроля за деятельностью членов Ассоциации, в отношении которых определены показатели вероятности несоблюдения обязательных требований и, соответственно, установлены категории риска, проверки осуществляются:
- 1) не реже 1 раза в 3 года – при категориях «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск»;
 - 2) не реже 1 раза в 2 года - при категории «Высокий риск»;
 - 3) 1 раз в год - при категории «Чрезвычайно высокий риск».
- 4.4. В случае, если при применении п. 4.2 и 4.3. установленное число плановых проверок не совпадает, применяется вариант, предусматривающий более частое осуществление контроля по отношению к его объекту.
- 4.5. Периодичность (частота) и формы проведения плановых проверок при соотношении показателя тяжести потенциальных негативных последствий и показателя вероятности несоблюдения обязательных требований, определяется в соответствии:

		Показатель тяжести потенциальных негативных последствий					
		Низкий (1)	Умеренный (2)	Средний (3)	Значительный (4)	Высокий (5)	Чрезвычайно высокий (6)
Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований	Низкий (1)	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года документальная или выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>
	Умеренный (2)	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года документальная или выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>
	Средний (3)	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года документальная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года документальная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года документальная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>

		<i>или выездная</i>	<i>или выездная</i>	<i>или выездная</i>	<i>или выездная</i>		
Значительный (4)	<i>Не реже 1 раза в 3 года докумен тарная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 3 года докумен тарная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года докумен тарная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года докумен тарная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года докумен тарная или выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездн ая</i>
Высокий (5)	<i>Не реже 1 раза в 2 года докумен тарная или выездная</i>	<i>Не реже 1 раза в 2 года докумен тарная или выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездн ая</i>
Чрезвычайно высокий (6)	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездная</i>	<i>1 раз в год выездн ая</i>				

- 4.6. Председатель Контрольной комиссии при формировании Графика проверок деятельности члена Ассоциации вправе применить отличную от приведенной в п. 4.5. периодичность и форму проведения плановых проверок.
- 4.7. Плановая проверка проводится не более 20 (двадцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок проверки может быть мотивированно продлен Председателем Контрольной комиссии.

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ассоциации «Содружество Строителей»
Жихаревич Б.Б.
« ____ » _____ 20__ г.

(М.П., подпись)

Разработано и утверждено
Контрольной комиссией
Ассоциации «Содружество Строителей»

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОВЕРОК
соблюдения членами Ассоциации «Содружество Строителей»

(указать контролируемые требования)
на 20__ г.

№ п/п	Наименование проверяемого члена Ассоциации	ИНН	Месяц проведения проверки
1			
2			
3			
...			
...			

Председатель Контрольной комиссии
Ассоциации «Содружество Строителей»

(подпись) (ФИО)

Ассоциация «Содружество Строителей»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О проведении плановой проверки

Во исполнении требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Графиком проверок членов Ассоциации «Содружество Строителей» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. провести плановую документарную / выездную проверку
(нужное оставить)

_____ (наименование, ИНН члена СРО)

2. Для проведения проверки назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:

_____ - _____ (должность)
(Фамилия И.О.)
_____ - _____ (должность)
(Фамилия И.О.)

на предмет соответствия _____

_____ (указать предмет контроля)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
Ассоциации
«Содружество Строителей»**

_____ Подпись

Расшифровка подписи

Ассоциация «Содружество Строителей»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О проведении внеплановой проверки

По итогам рассмотрения поступивших в Ассоциацию «Содружество Строителей» документов и материалов, во исполнении требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 провести внеплановую документарную / выездную проверку
 (нужное оставить)

_____ (наименование, ИНН члена СРО)

с целью установления наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки.

2. Для проведения проверки назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:

_____	- _____	
(Фамилия И.О.)		(должность)
_____	- _____	
(Фамилия И.О.)		(должность)

3. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки _____

_____ (указать предмет контроля)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
 Ассоциации
 «Содружество Строителей»**

_____ Подпись

Расшифровка подписи

Ассоциация «Содружество Строителей»

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в отношении

_____ (наименование проверяемой организации, ее ИНН)

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

_____ (указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями части 7 статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Должность
Расшифровка подписи

Подпись

Ассоциация СРО «Содружество Строителей»

ЗАПРОС № _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Направляется в _____
 (наименование, ИНН и место нахождения организации,

 в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом _____ Правил контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до «___» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1		
2		
3		

 Должность
 Расшифровка подписи

 Подпись

«___» _____ 20__ г.

Ассоциация «Содружество Строителей»
АКТ проверки

_____ (полное наименование проверяемой организации, ИНН)

«___» _____ 20__ г. _____

(место

составления)

Основание проведения проверки _____
(график проверок, приказ директора,
решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

(подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

(подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О, должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

