

Утверждено:
Решением Президиума
Ассоциации «Содружество Строителей»
Протокол № 02/25 от «25» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе
по рассмотрению дел о применении в отношении членов
саморегулируемой организации
мер дисциплинарного воздействия
(О Дисциплинарной комиссии)

СОДРУЖЕСТВО СТРОИТЕЛЕЙ
АССОЦИАЦИЯ

г. Санкт-Петербург,

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава (далее – Устава) Ассоциации «Содружество Строителей» (далее - Ассоциация).

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленным в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

1.4. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, с публикацией протокола заседания Президиума Ассоциации, на котором принято решение об изменениях в составе Дисциплинарной комиссии.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчетна Президиуму и Директору Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Дисциплинарной комиссии определяется Президиумом. При этом количество членов комиссии должно быть не менее 3 (трех) членов, имеющих высшее образование. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Президиума. Президиум вправе поручить формирование Дисциплинарной комиссии Директору.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии формируется решением Президиума из штатных сотрудников Ассоциации и/или независимых специалистов.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются бессрочно.

3.4. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Дисциплинарной комиссии несет Президиум.

3.5. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

3.5.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.5.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование.

3.6. Председатель Дисциплинарной комиссии:

3.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

3.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

3.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

3.6.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Президиума и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

3.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

3.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

3.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

3.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, и иными

лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

3.6.10. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.7. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии.

3.8. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.9. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

3.9.1. по собственной инициативе члена Дисциплинарной комиссии – с момента поступления в Ассоциацию письменного заявления;

3.9.2. уклонение члена Дисциплинарной комиссии без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей;

3.9.3. в иных случаях по мотивированному решению Президиума.

3.10. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии, Президиум, при необходимости, назначает нового члена Дисциплинарной комиссии на ближайшем заседании.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является участие в дисциплинарном производстве и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

4.4.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.4.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.4.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.4.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

4.5. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

4.7. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.8. Для рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

4.8.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба.

4.8.2. Приглашает (при необходимости) специалистов (экспертов), обладающих специальными познаниями, свидетелей, для оказания содействия при рассмотрении нарушения.

4.8.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы.

4.8.4. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства.

4.8.5. Обращается в Президиум Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.8.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.9. Дисциплинарная комиссия вправе принять меры дисциплинарного воздействия, установленные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.10. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принимаемых Дисциплинарной комиссией вопросов. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии мотивированно не будет определено иное.

5.2. После поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии (либо поручения от Президиума или Директора) материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, проведенной Контрольной комиссией Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения организации – члена Ассоциации, допустившей нарушение, к дисциплинарной ответственности. Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалы дела должны сопровождаться актом и материалами проверки Контрольной комиссии.

5.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.4. Заинтересованным лицам, в том числе члену Ассоциации, допустившему нарушение, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии, направляется в электронном виде, в том числе посредством электронной почты по предоставленному членом Ассоциации электронному адресу, через личный кабинет члена Ассоциации или через систему электронного документооборота, уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Вопрос о рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, принимается не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.6. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.7. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного организацией – членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых он совершен, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и могут быть приняты во

внимание.

5.8. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение организацией - членом Ассоциации, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.9. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.10. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Президиум.

5.11. На заседании Дисциплинарной комиссии все члены принимают решение об избрании из членов Дисциплинарной комиссии секретаря заседания. Решение об избрании секретаря заседания Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

5.12. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем и секретарем заседания.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии о наложении штрафа на члена Ассоциации, о приостановлении/возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, рекомендация об исключении из членов Ассоциации подлежат рассмотрению Президиумом Ассоциации и вступает в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.

5.14. Дисциплинарная комиссия вправе направить организации - члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.

6.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации.

7.3. Нормы настоящего Положения, касающиеся компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и договоров строительного подряда, заключаемых конкурентными способами заключения договоров, вступают в силу после формирования в Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

7.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.



Пролито и пронумеровано

5 (1222

Директор Ассоциации

